

## 賃貸居住用【法人契約】必要書類のご案内

ご契約者様 必要書類			
お 申 込 時 に 必 要	■ 入居申込書	○	・当社HPよりダウンロードお願いいたします ・抜け漏れのないようお願いいたします
	■ 保証会社提出用書類	○	・当社HPよりダウンロードお願いいたします ・右下に日付+自署が必要です
	■ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し	○	※発行から3か月以内のもの
	■ 決算報告書 <small>※損益計算書、貸借対照表、販売費及び一般管理費</small>	○	
ご 契 約 時 に 必 要	■ 法人印鑑証明書	○	※発行から3か月以内のもの
	■ 法人代表印	○	
	■ 法人銀行印	○	
	■ ご契約来店者様の運転免許証 <small>※健康保険証、パスポート、住民票でも可</small>		・住所変更等ある場合は裏面もお願いいたします ・住民票の場合はマイナンバー記載無し及び発行から3ヶ月以内のもの <small>※外国籍の方は別途書類が必要ですのでお問い合わせください</small>
	■ 会社概要が分かるもの	○	※会社案内、WEBサイトURLなど
	■ 初期費用	○ <small>(現金支払の場合)</small>	・銀行振込の場合は契約日前日までにお願いいたします
	■ 重要事項説明書		・当社フォーマットで作成後、仲介会社様へ郵送いたします ↓ ・以下いずれかのパターンにてご対応をお願いいたします
	■ 賃貸借契約書	△ <small>(郵送または持参)</small>	<b>【パターン①：仲介会社様にて契約手続き】</b>  <b>【パターン②：当社にご来店いただき契約手続き】</b>
	■ 賃貸住宅紛争防止条例に基づく説明書		それぞれの場合におけるご案内は、郵送時にご案内を同封いたします
	緊急連絡先様 必要書類		
■ 運転免許証の写し <small>※健康保険証、パスポート、住民票の写しでも可</small>	○	・住所変更等ある場合は裏面もお願いいたします ・住民票の場合はマイナンバー記載無し及び発行から3ヶ月以内のもの <small>※外国籍の方は別途書類が必要ですのでお問い合わせください</small>	

※追加で書類が必要となる場合がございますので予めご了承ください。