



# 企業様向け

社宅斡旋について

# 各企業様、 総務、人事ご担当者様へ

プロジェクトの簡単な説明

## プロジェクトの範囲

社員様の転勤に伴うお引越しや、住み替えによる引越し先をお探しのケースもあるかと思えます。  
そんな時にお役立ち致します。

# 当社の強み

## (ご紹介)

- 1、全国不動産賃貸業店舗数No.1（全国1100店舗越）のアパマンショップへ加盟
- 2、集客数月平均150組
- 3、エリアを問わず広大な検索エンジンを使用
- 4、練馬区、板橋区、新宿区、豊島区、中野区は熟知しております
- 5、法人契約数月平均10件
- 6、企業様に応じて仲介手数料の割引
- 7、お部屋の採寸、ライフラインの手続きも当社ですべて行えます
- 8、安価な提携引越業者複数あり
- 9、コンプライアンス重視、品質向上、おもてなし精神

## 社員様への福利厚生としてお役立ち

### (メリット)

- 1、依頼ひとつで物件募集図面や写真などの情報をメールにて取得することができます。
- 2、弊社は法人契約を多数おこなっておりますので社員様にとって煩わしさもなく、スムーズに入居までお手続きができます。
- 3、社員様に個人費用負担が生じる場合でも、仲介手数料の割引や不要な諸経費を交渉により削減できる効果を見出します。

# 実装1

(手順として)

難しくはありません。今現在お付き合いのある不動産会社さんがあるようでしたらセカンド、サードオピニオンでかまいません。お試しくださいます。

法人契約の場合、従業員様は本来個人的に部屋探しを行い、お部屋決定後に企業様の総務人事担当者様へ物件決定の旨、事後報告を行うケースがほとんどです。

不動産屋によっては

契約手続きが煩わしく感じることもあるかと思います。

例) 不慣れなケースによる書類不備、遅延など・・・etc

## 実装2

(手順として)

1、添付のフォーマットに条件を入れて当社へFAXもしくはメールをいただきます

2、当社受信後、メール・FAXにて条件に沿う物件資料をご紹介します  
※メールの場合送り先にCCとして社員様へも情報提供が可能です。

3、社員様へはお部屋のご紹介、物件決定後に御社担当者様へ  
申込書・募集函面・契約内容など一度社内稟議のためのひな形をお送り致します  
※事前に下記添付の会社規定書をご利用いただいてもかまいません。

4、書類の稟議調整が終わり次第、契約書類等のやりとりは郵送にて行います

※社員様へは鍵の受け渡しなど細かな説明がありますので直接フォローいたします

# 付録

(書式)

## 添付1 社宅規定書

記入例
**社宅規定書**

ご記入日		平成	年	月	日
貴社名	〇〇〇〇商事㈱		ご担当者様	総務部 日本 太郎	
本社所在地	〒104-0031 東京都中央区京橋1-1-5				
TEL	03-1234-5678	FAX	03-9876-5432		
設立	昭和30年	資本金	1億円		
代表	寺東京 一郎	社員数	300名		
業務内容	工作所機械製造				

<b>社宅規定</b>	
上限家賃	単身者用 60,000円まで 世帯用 120,000円まで 規定オーバー契約不可(自己負担で契約可( 30,000円まで可能)・その他)
間取・面積規定	単身者用 25㎡まで 世帯用 50㎡まで 備考ただし、上限家賃内であれば契約可
契約金規定	礼金 1ヶ月 又は 円 敷金 2ヶ月 又は 円 保証金 円 又は 円
立地規定	単身者用 駅から徒歩15分以内。女性の場合は2階以上 世帯用 駅から徒歩15分以内。
解約予告制限	借主: 1ヶ月 前予告 / 貸主: 6ヶ月 前予告
設備条件	単身者はエアコン必須
更新料	新賃料の ヶ月 まで
連帯保証人の可否	原則連帯保証人不可。必要な場合は社員が連帯保証人で契約可能な物件
入居者入替	<input checked="" type="checkbox"/> 必要なし / <input type="checkbox"/> 必要
駐車場	<input checked="" type="checkbox"/> 法人契約 / <input type="checkbox"/> 個人契約 ※2台目以降は個人契約です。 ↓ 車種 パッソ 台数 ( 1 ) 台
火災保険	会社の指定保険: <input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無 ↓ 家主指定: <input type="checkbox"/> 不可 / <input checked="" type="checkbox"/> 相談可
提出書類	会社パンフレットで契約願います。 熊本、印鑑証明の提出は不可でお願いします。
契約不可物件 (又は必須条件)	例1)ベット可能物件 例2)海外家主の物件 例3)退去時の補修費負担が著しく借主不利な物件 例4)管理物件等、退去時トラブルについても調整可能な物件に限る 例5)退去時、「賃貸住宅紛争防止条例」(賃貸住宅トラブル防止ガイドライン)に則った原状回復工事を行う物件に限る
その他対応方法	例1)物件情報は転勤者本人とご担当者の〇〇様に直接送付 例2)物件選定は人事部で行います 例3)手付金・申込金 差し入れ不可




# 付録

(書式)

## 添付2 リクエストカード

【お部屋探しリクエストカード】

お部屋探しは、 キャンペーン 随時開催中!!

物件情報満載 リアルタイム

ご依頼日	_____		
■ 社宅ご担当者様	法人名 _____		
社宅ご担当者様	E-mail	_____	
TEL	FAX	_____	
■ 社員様情報	フリガナ _____		
お名前	_____	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	年齢 _____ 歳
連絡先 (ご希望の連絡先を記入)	携帯電話 _____	_____	
	PC _____	_____	
	勤務先 TEL _____	FAX _____	_____
	自宅 TEL _____	FAX _____	_____
転居理由	<input type="checkbox"/> 異動 ・ <input type="checkbox"/> 入社 ・ <input type="checkbox"/> 結婚 ・ その他 ( _____ )		
■ 資料送付先	資料送付先 <input type="checkbox"/> 社宅ご担当者 ・ <input type="checkbox"/> 社員様 ・ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
	資料送付方法 <input type="checkbox"/> E-mail ・ <input type="checkbox"/> FAX ・ <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )		
■ ご希望条件	転居先住所 _____ 勤務先最寄駅 _____ 駅		
希望地域	_____ 線 _____ 駅 ~ _____ 駅		
希望沿線	_____ 線 _____ 駅 ~ _____ 駅		
最寄り駅までの距離	最寄り駅まで _____ 分位を希望		
通勤時間	勤務先まで _____ 分位を希望		
物件の種類	<input type="checkbox"/> マンション ・ <input type="checkbox"/> アパート ・ <input type="checkbox"/> メゾネット ・ <input type="checkbox"/> 一戸建て		
希望家賃	円 ~ _____ 円 共益費 <input type="checkbox"/> 込み ・ <input type="checkbox"/> 別		
間取り	<input type="checkbox"/> 1R ・ <input type="checkbox"/> 1K ・ <input type="checkbox"/> 1DK ・ <input type="checkbox"/> 1LDK ・ <input type="checkbox"/> 2DK ・ <input type="checkbox"/> 2LDK <input type="checkbox"/> 3DK ・ <input type="checkbox"/> 3LDK ・ <input type="checkbox"/> 4K~ _____ 面積 _____ m <sup>2</sup> くらい		
駐車場	<input type="checkbox"/> 要 ・ <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 台   契約形態: <input type="checkbox"/> 個人 ・ <input type="checkbox"/> 法人 予算: _____ 円まで		
長年数	築 _____ 年 程くいの物件を紹介希望		
ペット	<input type="checkbox"/> いない ・ <input type="checkbox"/> いる ⇄ 種類 ( _____ )		
入居人数	1 名   内訳: <input type="checkbox"/> 本人 ・ <input type="checkbox"/> 配偶者 ・ <input type="checkbox"/> 子供 _____ 名 ・ 他 _____ 名		
入居時期	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 即入居 (※即入居の旨を10日以降に入居したい場合とする)		
内見希望日	① _____ 年 _____ 月 _____ 日 ② _____ 年 _____ 月 _____ 日		
条件の優先事項	_____		
その他	_____		

# 付録

(書式)

## 添付3 契約の流れ

